

Dagsordener & referater

Dato for møde: 10/10/2025 kl. 11:00 - 13:30

Mødeleder: Soroush

Referent: - Lisbeth

Ordstyrer: -

Deltagere: Douglas Crawford, Gitta Kaas, Lisbeth Jespersen, Aurora Gayatri og Soroush Zand, Ocean (sidste del)

Dagsorden & referat

Kommentarer:

1) Opstart

2) Godkendelse af referat fra sidste møde - 2 min. **BESLUTNING**

Referat: Godkendt

3) Ændring af roller i bestyrelsen - 120 min. **DRØFTELSE BESLUTNING**

Nuværende situation:

- Økonomisk overblik over nuværende situation og frem til forår 2026
-

Referat:

God ide at opdatere og justere budgettet for året, da det har været for optimistisk i forhold til den udvikling vi ser nu. Soroush løn halveres i løbet af oktober og november, i takt med at han begynder at overgive arbejdsopgaverne, som bliver fra uge 43. Han afslutter således ansættelsen 1.12.

Der er ikke så mange medlemmer og medlemsindtægter som vi regnede med.

Medlemstallet ligger lidt under 200. Mange melder sig ind og stopper igen.

Administrationsgebyret, er faldet som indtægt, hvor det gav ret meget i starten af året.

Ny model skal evalueres ang. at Hjerterum betaler undervisere forsøgsvis. Der er også mindre indtægt på leje, end hvad der var forventet.

Vi skal have lavet en evaluering af de forandringer der blev besluttet i foråret og medlemsmodellen. Dette må blive når der er valgt ny medlemmer til bestyrelsen.

Forslag til løsninger præsenteres:

- Løn til Soroush - Soroush går ned i tid i okt. og nov. 2025 - hvor meget?
- Soroush overdrager sine arbejdsopgaver gradvist fra uge 42/43 indtil senest 1. dec. Han har startet en liste.

Spørgsmål:

- A) Skal der afholdes generalforsamling? Hvem skal fortsætte i bestyrelsen?

Fordele: lette processen ift. bankadgang.

Ulemper: tidskrævende ift. Unioo, generalforsamling mv.

Referat:

Hvem fortsætter i bestyrelsen?: Soroush fortæller at han ønsker at stoppe som formand. Gitta, Douglas og Lisbeth fortsætter i bestyrelsen. Aurora ønsker ikke at fortsætte. Ocean og Trille er ikke tilstede, men har meldt ud at de vil stoppe, og bedes om skriftligt besked med bekræftelse på at de stopper.

Vi beslutter at afholde Ekstraordinær Generalforsamling d.30. Oktober kl.19-21. Der er talt med Jacob, Maria Lærke og Lilo, som er interesserede i at engagere sig i arbejde og/eller bestyrelsen i Hjerterum.

Soroush laver kladde til indkaldelse til generalforsamling, som vi alle lige ser og siger "thumbs up" til, og bliver sendt ud i næste uge.

Næste bestyrelsesmøde er 23.10 kl.11-13 i Hjerterum. Vi invitere nye frivillige kræfter til at deltage den dag. Zoom møde med de på forhånd interesserede: mandag d.13.10. kl.11.00, for at afklare interesse og forventninger.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

Stk 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når et medlem fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk 2 Indkaldelsesfrist for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

- B) Kommunikation/booking med undervisere - Hvordan kan det gøres anderledes, så vi mindsker arbejdsbyrden? Evt. dele posten op i 2 dele - faste undervisere og sporadiske / nye undervisere?

Referat:

Soroush: ang. kommunikation/booking Jacob har evt. en ide til at gøre bookingsystemet mere enkelt.

Meget enkelt når det er faste undervisere. Nye og sporadiske undervisere kræver mere arbejde. Evt. tredje opgave er spontan kontakt med spørgsmål og kontakt med undervisere. Måske endda en god ide at have 4 personer til dette. 1 person faste undervisere, 1 person sporadiske/nye undervisere, 1 person kontakt og spørgsmål fra undervisere. En idé.

G.: faste undervisere evt. booke sig ind i systemet selv?

C) Hvordan kommunikerer man til alle omkring skiftet?

Referat:

Vi skal kommunikere tydeligt ud, hvorfor der er et skifte nu. Det er for meget at have én person til at sidde med det hele, vi skal være flere til at løfte opgaven og der er ikke råd til fuldtidsansat. S. laver en kladde ift. at kommunikere ud til medlemmer o.a.

NB! Hvis man ikke fortsætter i bestyrelsesarbejdet, behøves man ikke være med til næste del af mødet.

PAUSE

- Hvordan skal der lønnes fremover?
- Bogføring overtages af ekstern bogholder?
- Bestyrelsen har kontakt til andre frivillige - skal de inddrages?
- Hvem overtager hvilke opgaver?

De her ting afventer vi med at afklare til næste møde. Der er et møde i næste uge online med de personer der pt. er interesse for at involvere sig i bestyrelsesarbejdet og tage opgaver. Der er derefter bestyrelsesmøde, hvor der tages nærmere stilling til de forskellige opgaver, og andre kan inviteres med.

Forslag:

Gitta: SoMe (6 timer ugentligt)

Maria Lærke: Fakturering, kontakt til bogholder, lønsystem m.v. (4 timer ugentligt? overvejer pt., men også indstillet på noget frivilligt - starter uddannelse pr. 1. jan. men kan godt stadig hjælpe efterfølgende)

Lisbeth: Kommunikation med medlemmer og eksternt, udviklingsarbejde (10 timer ugentligt)

Jacob: Overblik, forbedre arbejdsgange ift. bookingsystem (overvejer pt.)

Referat:

Overlevering af opgaver ser vi på efter mødet på mandag, og definering af opgaver mv. afventer også.

4) DIVERSE

Hvis der er tid til mere:

- Opsamling på visionsmøde i sep. 2025 - herunder bestyrelsens egen evaluering af forandringerne fra foråret, Kais foreslag omkring velkomst-møder for nye medlemmer samt andre ideer.
- Fotopolitik og GDPR (se referat fra sidste møde)
- Møde med undervisere d. 30/10 2025, hvem deltagere? Punkter?

Referat:

Der blev ikke tid til yderligere punkter til dette møde, det afventer.

5) Eventuelt

Referat:

Dato for møde: 11/09/2025 kl. 10:30 - 12:30

Mødeleder: Soroush

Referent: - Lisbeth

Ordstyrer: -

Deltagere: Douglas Crawford, Gitta Kaas, Lisbeth Jespersen og Soroush Zand.

Dagsorden & referat

Kommentarer: Mødet er fysisk i Hjerterum og med en deltager på zoom.

1) Opstart

2) Godkendelse af referat fra sidste møde - 2 min. **BESLUTNING**

Referat: Godkendt. Soroush sender kopi til Douglas til upload på hjemmeside.

3) Evaluering af Aarhus Festuge events - 20 min. **DRØFTELSE BESLUTNING**

Herunder:

- Hvilke events var der?
- Hvordan gik de enkelte events?
- Hvad har den formodet effekt af det været jf. både økonomi, omtale og fællesskab?
- Har det levet op til vores forventninger jf. de ressourcer, som vi har lagt i det?
- Noget vi vil gøre anderledes næste år?

Referat: Alle workshop-events blev holdt i løbet af ugen, og alle events var åbne og gratis for alle. Til nogle events var vi oppe på 40-50 deltagere. Det var også en succes i Domen. Ligeledes gik det store event d. 29.8. i Hjerterum rigtig godt, godt program og tilfredshed hos deltagere, deltagere ca. 50-60 i løbet af dagen.

Der er kommet god publicity og reklame for Hjerterum gennem festuge-arrangementerne, men dog ikke så mange nye medlemmer. Der tales lidt om, om det kan gøres lettere at melde sig ind til et event - kan ses på til næste år.

Derudover gik Gathering på Hjerteland også rigtig godt, og mange deltagere.

Arrangementerne har også givet et godt samarbejde mellem Hjerterum og Hjerteland.

4) Fremtidige samarbejder og ideer - 25 min. DRØFTELSE

- 21. dec. 2025?
- Kirtan-festival evt. med yoga til forår 2026?
- Retræter
- Ny folder, plakat og klistermærker
- Videoreklame
- Andre?

Referat:

- Arrangement d.21.12. Solhverv, afventer, til det er afklaret om der er ressourcer til det mv. på Hjerteland.
- Kirtan festival, der er enighed om at dette kan være en god ide, evt. på Hjerteland, men det afventer nærmere planlægning.
- Skal der være tilbud om retriæter fra andre udbydere/samarbejdspartnere gennem Hjerterum med rabat til medlemmer - vi vurderer at det kan være en god ide
- Video-reklame - der ligger materiale, som "bare" skal gøres færdig, Soroush tager kontakt til person, der har stået for det, og hjælper hende med det.
- Idé til hver måned at have et åbent event med undervisning/ workshops. Denne ide er der støtte til.
- Julefællesspisning - dato skal findes for arrangement.
- Praktikanten H. har været en stor praktisk hjælp og afslutter nu. Evt. undersøge om der kan komme ny praktikant, Soroush gør det.
- Vi har brug for nye rengøringshjælpere i Hjerterum, de får et gratis medlemsskab herfor.

- **PAUSE I 10 min. -**

5) Evaluering af bestyrelsens arbejde samt fremtidig rollefordeling (fortsat fra sidste møde) - 15 min. DRØFTELSE

Referat: Dette punkt udsættes til næste bestyrelsesmøde.

Gitta hjælper pt. med at promovere udvalgte events de næste par måneder.

Ocean har meddelt, at han holder en pause i bestyrelsesarbejdet.

**6) Nyt fra forretningsudvalget herunder økonomi, løn mm. - 40 min. DRØFTELSE
BESLUTNING**

- Planlægning af d.18. sep.
- Evaluering af brugerundersøgelse
- Fondsansøgning
- Selvbetjeningssystem ved caféen
- Billeder af tæpper osv.
- Soroush løn
- Fotopolitik

Referat:

- D.18.9. Soroush og Lisbeth deltager fra bestyrelsen.

- Der er svar fra spørgeskema undersøgelse som er interessant læsning, tages også med til visionsmøde.

- Fondsansøgning - afventer

- Selvbetjeningens løsning for café-indhold: god ide, skal undersøges nærmere.

- Der tages billede af reol med tæpper og pudder som lamineres, så folk kan se hvordan tingene skal ligge og sættes på plads, så det roder mindre.

- Ny løsning til yogamåtter- og pudder bag gardinet - vi skal se på dette, da der nu er kommet nye puder som fylder. Undersøges.

- Der besluttet en løn-forhøjelse for 3 måneder for Soroush, på 2000 kr + moms pr. måned, som følge af et højt arbejdspress og mange arbejdstimer, dette er til udgangen af November. Soroush har indsendt et dokument med redegørelse til bestyrelsen.

Det besluttet at der skal ses på og gennemgås arbejdsopgaverne i Hjerterum, fordeling af opgaver i bestyrelsen, og hvad der hører ind under Soroush stilling. Dette skal ske indenfor de 3 måneder.

- Foto-politik: der besluttet nye guidelines ang. at tage billeder og videoer til events. Som udgangspunkt skal medlemmer og andre kunne komme til events, uden at der tages billeder af dem, og det er af stor vigtighed, at der er trykthed omkring dette i Hjerterum. Hvis en underviser, undtagelsesvis, ønsker at tage billeder eller filme til et event, skal deltagere spørges og forberedes angående dette allerede ved eventets start. Det kan evt. også stå i event teksten. Deltagere skal informeres om, hvad billedet konkret skal bruges til (formålet) og hvor det skal bruges. Deltagere kan tage deres samtykke tilbage efterfølgende. Personer, der ikke ønsker at blive fotograferet, skal selvfølgelig ikke indgå.

Deltagere til events må heller ikke bare filme andre, som ikke har givet samtykke hertil. Dette er et opmærksomhedspunkt for undervisere og os alle.

Det besluttes at der udformes en tekst om foto-politik, som sættes på Hjerterums hjemmeside. Soroush laver udkast til dette.

Undervisere skal informeres om guidelines på skrift og til møde.

- Soroush skriver udkast til undervisere om nye guidelines.
- Soroush skriver udkast til hjemmeside
- Soroush svarer på et medlems henvendelse ang. foto politiken.

Næste bestyrelses-møde er d.10.10. i Hjerterum kl. 11-14.

Dato for møde: 25/06/2025 kl. 10:30 - 12:30

Mødeleder: Fælles ledelse

Referent: Soroush Zand

Ordstyrer: -

Deltagere: Douglas Crawford, Ocean van Vleck, Gitta Kaas, Aurora Gayatri, Lisbeth Jespersen, Trille Dragesøster og Soroush Zand.

Dagsorden & referat

Kommentarer: Mødet er fysisk og i Hjerterum.

1) Opstart - 15 min.

Vi spiste fælles brunch og hyggede.

2) Godkendelse af referat fra sidste møde - 2 min. BESLUTNING

Referat: Godkendt

3) Evaluering af bestyrelsens arbejde samt fremtidig rollefordeling og planer DRØFTELSE

Referat:

Det er lykkedes Hjerterum at komme igennem sin kriseperiode for nu. Nu er spørgsmålet, hvordan kræfterne kan bruges fremadrettet ift. udvikling af stedet, så vi ikke ender i en lignende situation med ustabil økonomi. Der er mange gode ideer, både fra visionsmødet og bestyrelsen, men der er også brug for en ferie lige pt. i bestyrelsen, da alle er trætte.

Der var en runde, hvor vi hver især delte omkring vores nuværende arbejdsbyrde og muligheder ift. fremtidige opgaver. Formanden bærer den største arbejdsbyrde jf. sin løn, men der var enighed om, at han kan aflastes ift. planlægning og afvikling af bestyrelsesmøderne fremadrettet.

Der blev drøftet visionsmødet i efteråret, d. 18. sep. 2025, og der er fastlagt dato for planlægningsmøde i august samt dato for næste bestyrelsesmøde.

God sommer til alle!

Dato for møde: 27/05/2025 kl. 11:00 - 13:00

Mødeleder: Soroush Zand

Referent: Soroush Zand

Ordstyrer: -

Deltagere: Douglas Crawford, Ocean van Vleck, Gitta Kaas og Soroush Zand.

Dagsorden & referat

Kommentarer: Mødet er fysisk og i Hjerterum.

1) Opstart - 5 min.

Referat:

Vi talte om diverse muligheder for at uddelegere Soroushs mange opgaver. Det er krævende at både drifte Hjerterum og bruge tid på at udvikle det samtidig.

2) Godkendelse af referat - 2 min. BESLUTNING

Referat: Godkendt

3) Nyt fra forretningsudvalget - 45 min. DRØFTELSE BESLUTNING

1. Vigtigt: Underskrivelse af forretningsorden!
2. Hvordan går det med økonomien, medlemstallet, tilslutning til arrangementer?
3. Lisbeth, Douglas og Soroush har været igang med at opdatere tekster på hjemmesiden. Velkomst-brevet er færdigt.
4. Soroush skal udarbejde tekst omkring samarbejdspartnere til hjemmesiden. Inventarlisten skal også fornyes. Så er der billeder, som vi gerne skal have opdateret efter photoshooting. Sidst, men ikke mindst, giver det mening at forløb ligesom weekender har længere aflysningsfrist.
5. Mangler stadig nogle statister til mandag d. 9. juni.

6. Der har manglet noget fra Hjerteland ift. at annoncere samarbejdet og lægge noget op på hjemmeside. Vi har skrevet noget i velkomstbrevet.
7. Regelmæssigt nyhedsbrev via mailen?
8. Kategorier på hjemmesiden / farver - skal opdateres og forklares et sted - hvordan og hvor?
9. Arbejdsopgaver og roller i bestyrelsen

Referat:

- 1) Alle underskriver i dag. Så kommer det på hjemmesiden. Douglas hjælper med det.
- 2) Vi klarer os godt pt. økonomisk og ift. medlemstallet. Der er generelt lav tilslutning ift. arrangementer pt. Det er som bekendt lavsæson og det er blevet dyrere.
- 3) Det er fint. Soroush mangler at lave et velkomstbrev for support-medlemmer.
- 4) Vi har en del opgaver, og tager det, når der er tid til det. Der er enighed om at prøve at have længere aflysningsfrist for kurser i hverdagen ligesom i weekenderne. Det iværksætter Douglas på hjemmesiden og Soroush i kontakten med lærere.
- 5) Soroush laver et opslag omkring frivillige d. 9. juni på Hjerterum fællesskab. Gitta spørger om nogle vil være med d. 9. juni.
- 6) Gitta tager det med til et møde på Hjerteland.
- 7) Vi havde en snak om nyhedsbrevet og forskellen imellem nyhedsbrevet og medlemsbrev. Medlemsbrevet sendes forsøgsvis ca. hvert 6. måned og nyhedsbrevet hver anden måned. Lisbeth og Soroush samarbejder omkring det og involverer undervisere, Hjerteland [m.fl.](#) fra gang til gang.
- 8) Vi talte om at opdatere kategorierne, gøre det tydeligt hvad de står for på hjemmesiden under events og kalender samt evt. lave det tydeligt branding-mæssigt på FB / Insta.
- 9) Vi havde en snak om det i opstarten.

4) Update fra Hjerteland - 10 min. ORIENTERING

Referat: Der var lidt info ang. hvad der foregår i Hjerteland pt. Forespørgsel fra Soroush adm. gebyr ved bookinger for Hjerteland og fra andre steder Vi er enige om at der skal gøres noget for at være mere tydelige omkring, hvad vi forventer. Det samme gælder medlemsaktiviteter, som ikke helt giver mening skal have adm.gebyr på.

5) Opsamling fra visionsmødet - 45 min. DRØFTELSE

Referat:

Nogle af de konkrete ideer fra mødet:

Medlemsaften for frivillige. Et møderum hvor man kan udveksle ideer. Men kunne også være kreative aftener med åbent cafe.

SoMe, der var en konkret idé om plakat til bylivet med QR-kode og et klistermærke. Soroush prøver at nå at lave et udkast til næste møde i samarbejde med Beate. Han taler med hende.

Fotopolitik på til næste møde.

Der blev talt om feedback på medlemsmodellen. Snakkede om hvordan vi kan organisere evalueringen d. 18. sep. Vigtigt at der kan komme konkrete og kreative ideer til foreningen ud af aftenen.

Fast skema vs. løbende events. Soroush prøver at gøre det. Kræver tilbagemelding fra undervisere.

5) Generalforsamlingen d. 9. juni - 15 min. DRØFTELSE

Referat:

Der er et simpelt program for aftenen. Der er udsendt indkaldelse med dagsorden. Der mangler stadig en dirigent. Soroush leder efter én. Der er møde med intern revisor i eftermiddag og uafklarede spørgsmål omkring økonomien ved gennemgang drøftes med vores eksterne bogholder.

6) Evt. - 5 min.

Referat: Ingen punkter.

Dato for møde: 05/05/2025 kl. 10:30 - 13:00

Mødeleder: Soroush Zand

Referent: Gitta Kaas

Ordstyrer: -

Deltagere: Aurora Gayatri, Douglas Crawford, Trille Flora Dragesøster, Ocean van Vleck, Gitta Kaas og Soroush Zand.

Dagsorden & referat

Kommentarer: Mødet er fysisk på Hjerteland.

1) Opstart - 5 min.

Referat:

2) Godkendelse af referat - 2 min. **BESLUTNING**

Referat:

3) Nyt fra forretningsudvalget - 30 min. **ORIENTERING BESLUTNING**

1. Vigtigt: Underskrivelse af forretningsorden!
2. Hvordan går det med økonomien, medlemstallet, tilslutning til arrangementer?
3. Lisbeth, Douglas og Soroush har været igang med at opdatere tekster på hjemmesiden. Der er stadig flere der skal opdateres, bl.a. velkomst-brevet. Evt. andre vil være med til?
4. Skal vi fortsætte med en begrænsning på 3 timer for gratis brug af salen?
5. Alle undervisere skal være medlemmer / når de holder noget sammen flere?
6. Regelmæssigt nyhedsbrev med nyt fra Hjerterum (Lisbeth)

Referat:

2. Omkring 200 medlemmer dags dato.
3. Lisbeth Douglas og Soroush fortsætter. Aurora kommer med udkast til Hjertelnd - skriv i nyhedsbrev, at der er mulighed for udendørs aktiviteter for Hjerterums medlemmer på Hjerteland. Præsenter samarbejde mellem Hjerteland og Hjerterum (evt også på SoMe).
4. Nej, men vi annoncerer det ikke. Ved forespørgsel kan man booke længere.
5. Første gang er gratis, er det gentagende skal man være medlem.
6. Punkt udgår

4) Update fra Hjerteland - 5 min. **ORIENTERING**

- Hvordan går det med arrangementerne? Kommer Hjerterums medlemmer?

Referat:

Der kommer nogle deltagere igennem Hjerterum til Hjerteland. Det varierer, hvor mange medlemmer der kommer til Hjertelands events.

- PAUSE i 10 min. -

5) Aftale imellem Hjerteland og Hjerterum - 60 min. **BESLUTNING**

- Vi tager udgangspunkt i Gitta og Auroras udkast til en aftale og ser, om vi kan nærme os nogle fælles beslutninger.
- Der skal skrives et udkast til tekst til hjemmeside og evt. SoMe. Hvem vil stå for det?

Referat:

- *Beslutning: Enighed om modellen der er foreslået fra Hjerteland.*
- *Der skal være minimum 15% medlemsrabat på billetter for medlemmer af Hjerterum, når det beboere på Hjerteland der afholder. - Det er et minimum, man må meget gerne give mere i rabat.*
- *En påkrævet større rabat pr billet pris for lærere der er medlemmer, men som ikke er beboere på Hjerteland. Hjerteland finder ud af det endelige tal.*
- *Måske lave en endags retreat i samarbejde med Hjerterum evt sidste weekend i august. - Hjerteland melder en dato ud.*
- *Aurora laver udkast om samarbejdet til nyhedsbrev og velkomstbrevet.*

- PAUSE i 10 min. -

6) Underviserne i Hjerterum - 15 min. ORIENTERING BESLUTNING

- Sissel Bronée har taget portrætfotos af alle faste undervisere og Douglas har lavet et udkast til hjemmesiden.
- Underviser møde d. 5/5 hvor Soroush præsenterer dagsorden.
- Studerende laver en opgaver omkring Hjerterum, som en underviser vejleder, og måske kommer der nogle gode ideer ud af det, som vi kan bruge fremadrettet.

Referat:

7) Visionsmøde - 10 min. BESLUTNING

- Se på planen og se om der er brug for justeringer?
- Hvordan ser det ud med tilslutning til mødet?

Referat:

Soroush finder planen og sender den ud. Soroush vil dele/promovere visionsmødet mere, så vi får flere tilmeldinger til mødet.

8) Ekstraordinær generalforsamling d. 9. juni - 10 min. BESLUTNING

- Der skal indkaldes snart (senest 2 uger inden).
- Vi skal have udarbejdet dagsorden, finde referent og dirigent.
- Vi skal have lavet budgettet og årsregnskabet færdigt. (Intern revisor skal nå at kigge på det inden EGF.)

Referat:

Vi går ikke ind i en større evaluering af den nye model, men nævner at vi laver en evaluering i efteråret eller sensommeren.

Dirigent Soroush

Soroush:

- *Udsende indkaldelsen til medlemmer i næste uge.*
- *Sætter event for generalforsamling op på FB og hjemmeside*

Forretningsudvalget udarbejder budgettet.

9) Åbne arrangementer for alle er blevet diskuteret lidt, men der skal træffes beslutninger 10 min. BESLUTNING

Referat:

Beslutning:

-Det skal afholdes enten i samarbejde med en fra bestyrelsen som med-facilitator, eller efter godkendelse med bestyrelsen.

-Undervisere/facilitatoren skal være indforstået med, at det er for at promovere og styrke Hjerterum, og skal kunne fortælle om/promovere Hjerterum.

-Det skal boost fællesskabet og helst tiltrække en ny slags flok/medlemmer.

-Man bruger lokalet gratis.

-Ikke medlemmer betaler 50kr til Hjerterum.

-Facilitatorer tjener ikke noget

10) Evt. - 5 min.

1. ...
2. ...
3. ...

Referat:

Dato for møde: 25/03/2025 kl. 10:00 - 13:30 med frokostpause

Mødeleder: Soroush Zand

Referent: Lisbeth Blach Jespersen

Ordstyrer: -

Deltagere: Aurora Gayatri, Douglas Crawford, Trille Flora Dragesøster, Ocean van Vleck, Lisbeth Blach Jespersen og Soroush Zand.

Dagsorden & referat

Kommentarer: Mødet er fysisk på Hjerteland.

1) Opstart - 5 min.

Referat:

2) Godkendelse af referat - 2 min. BESLUTNING

Referat: Godkendt

3) Nyt fra forretningsudvalget - 40 min. ORIENTERING & BESLUTNING

- Hvordan går det med ændringer omkring gebyrer, fremlejning osv.?
- Hvordan går det nye samarbejde med underviserne?
- Soroushs arbejdstider og prioriteringer skal balanceres, så han kan klare sig økonomisk, så det påvirker også hans arbejdstider.
- Soroushs løn fremadrettet og budgetlægning. Hvem vil være med?
- Underviser- og visionsmøde i maj - Hvem vil være med til at planlægge?
- PR-video i maj-juni?
- PR omkring 30 dage gratis medlemskab.

Referat:

Adm. gebyr ved booking:

Det ny administrations-gebyr på 10 og 20 kr. ved booking har en effekt, og Hjerterum har tjent 2800 kr. en uge inden at der er gået en måned. Dette er en stor hjælp for den månedlige økonomi.

Det er selvfølgelig en ny ting medlemmer og ikke-medlemmer skal vænne sig til, og gebyret bliver både mødt med forståelse, men også med utilfredshed i forhold til den ekstra udgift, særligt ved booking af mange events.

Til et event som Fællesspisning virker det ikke så godt, og det kan her evt. være en "drop-in" ordning i stedet.

Argumentationen for booking med gebyr, henvendt til undervisere, er:

- man reserverer og sikrer sig en plads til eventet
- undervisere kan se hvem og hvor mange der kommer
- gebyret er vigtigt økonomisk for at sikre at Hjerterum kan løbe rundt hver måned.
- gebyret mindsker at folk booker uden at møde op - folk tænker sig mere om.
- gebyret er et mindre indgreb, end at hæve medlemskontingentet
- dem der bruger Hjerterum ofte, betaler lidt mere via gebyret.

Der er mange fremlejninger lang tid frem af Hjerterum fortsat.

Møde med undervisere og med yoga-lærere separat:

Yoga-lærere er nået frem til enighed om opstart af en minimum prissætning på yoga-undervisning.

Der er ønske om fra nogle undervisere om fremover, at blive hørt noget tid inden at store ændringer vedtages som fx den nye beslutning om krav om medlemskab ved gratis leje Hjerterum. Dette er der forståelse for i bestyrelsen. Det var dog en krise-situation og der skulle handles hurtigt.

Næste møde med undervisere er d.5.Maj kl.19.

Soroush timer/løn: Soroush vil fremover prioritere sin virksomhed noget mere, og bruge færre timer på Hjerterum, da han bliver nødt til at have mere fokus på at få det til at hænge sammen. Han har arbejdet mange timer uden løn og kun med halv lønning. Dette bliver der nødt til at blive skabt en balance i fremover.

Vi taler også om at have et godt arbejdsmiljø, hvor man ikke skal være tilgængelig hele tiden.

Vi taler om større uddelegering af opgaver.

Aktuelt kan Gitta og Aurora lave bookingerne i eventkalenderen for Hjerterum.

I forretningsudvalget kan der også ses mere på en fordeling af opgaver, Lisbeth vil gerne byde ind.

Budget:

Der skal laves et budget inden den ekstra generalforsamling i juni. Dette ses der på i bestyrelsen i god tid.

Der er kommet 44.000 kr. tilbage fra moms fra Skat, dette var forventeligt og pengene skal strække henover året. Næste gang ang. moms er i September.

Visionsmøde:

Der holdes visionsmøde d.15. Maj kl.19-21 i Hjerterum.

Der enighed om at have en positivt skabende tilgang og ramme for mødet.

Dem fra bestyrelsen der deltager i planlægning, aftaler et online møde næste uge/ snarest muligt.

Ocean tilbyder shaking som opstart ved visionsmødet.

30-dages prøvemedslemskab

Det er nu oppe. Douglas orienterer.

Besluttet fremhævet info i event tekst om dette, og om forbeholdt for medlemmer

Der laves PR-videoer i April/Maj, med interview mv.

30 dages kampagne startes April - SoMe og hjemmeside.

Skal stå tydeligt at man kan afmelde 5 dage før udløb.

4) Rabat påkrævet til medlemmer fra eksterne arrangementer der tilbydes til Hjerterums medlemmer og adm. gebyr? - 10 min. **BESLUTNING**

Referat:

Ang. samarbejdspartnere der tilbyder arrangementer til Hjerterum medlemmer - vi vil her ikke sætte en pris som minimums rabat til medlemmer, men se på det fra gang til gang med de eksterne tilbud.

Der er fortsat adm. gebyr.

5) Retningslinjer for åbne arrangementer? - 20 min. DRØFTELSE

Gratis og åbne arrangementer i samarbejde med bestyrelse (ideer fra Lilo og Gitta - ideer fra Maria - Lisbeth Hjerterum cafe aften) - kan alle gøre det? Hvad er kriterierne? Hvornår promoverer vi os selv / hvornår promoverer vi Hjerterum?

Referat:

Vi udsætter punktet til nærmere drøftelse næste gang, men taler kort om mulighederne.

Disse kan være fx :

Åbent Hus arrangementer, med et event/undervisning og evt. spisning eller café.

Hjerterum Café arrangement starter d.14/4 - m. indslag som foredrag, musik/sang, underviser indslag, nyt fra Hjerterum mv.

6) Ændre på aflysningsfrist for booking af weekender - 10 min. BESLUTNING

Referat:

Hvis man aflyser 8 uger inden, kan man få alle sine penge tilbage. Hvis man aflyser 6 uger inden, får man halvdelen af sine penge tilbage.

7) Møder frem til sommer fastlægges - 5 min. BESLUTNING

Referat:

Bestyrelsesmøder bliver d. 29.4. kl.12-14, d.27. Maj kl.11-13.

FROKOST-PAUSE

8) Samarbejde imellem Hjerterum og Hjerteland - 60 min. DRØFTELSE

- Spørgsmål til "hinanden": Hvordan er Hjerteland organiseret og hvad er planen?
- Hvad er formålet med samarbejdet?
- På hvilke områder giver det mening at samarbejde og på hvilke gør det ikke?
- Hvordan sikres gennemsigtighed omkring samarbejdet ift. omverdenen?
- Uafklaretheder der kan overvejes til / besluttet på næste møde?

Referat:

Der er behov for mere tydelighed omkring dette. Skal være tekst på hjemmesiden.

Bestyrelsesmedlemmer fra Hjerteland udarbejder en kladde til en samarbejdsaftale eller beskrivelse af samarbejdet mellem Hjerterum og Hjerteland. Dette kan vi se på ved næste bestyrelsesmøde.

Den frivillige forening og beboerne på Hjerteland aftaler med enkelte udefra at de kan bruge deres sal til events, hvor de selv har hånd i hanke med det, de har ikke udlejning. Mulighed for events på Hjerteland i sommerperioden, hvor der sker mindre i Hjerterum.

9) Evt.

Referat: Ingen punkter

Dato for møde: 04/03/2025 kl. 12:30

Mødeleder:

Referent:

Ordstyrer: -

Deltagere:

Dagsorden & referat

Kommentarer: Mødet er online og varer 1 time og 15 min.

1) Opstart - 5 min.

Referat: God støttekoncert - flere koncerter er en god ide...

2) Godkendelse af referat - 2 min. **BESLUTNING**

Referat: Er godkendt.

3) Afholdelse af møderne: Soroush introducerer Google Drev-mappen og nærværende dokument samt evaluering af møder indtil videre **20 min. BESLUTNING**

Referat:

Lisbeth vil gerne hjælpe med at holde styr på Google Drev og sørge for at relevante dokumenter ligger der, så de ikke forsvinder på Messenger-tråden.

Vi er enige om at forretningsudvalget sørger for at holde driften ved lige og tage nødvendige mindre beslutninger, eftersom vi ønsker at passe på ikke at afholde for mange

bestyrelsesmøder. Vi prøver pt. at holde møder hver 14. dag, om tirsdagen med start fra d. 25. marts kl. 10-12. Vi forsøger at mødes fysisk, men alternativt online. Hvis der bliver behov for møder indimellem, er det stadig en mulighed med online møder.

4) Soroushs løn og opgaver (se bilag i tråd) - 15 min. BESLUTNING

Referat:

Vi er enige om at Soroush stiger til det lønniveau/udgifter vi havde før vi blev lukningstruet / Auroras løn ophørte. Vi evaluerer Soroush løn til et nyt online møde snart og laver en endelig aftale senest om 2-3 mdr.

5) Hvornår inviteres medlem til online-mødet? - 5 min. BESLUTNING

Referat:

Soroush, Aurora og Gitta inviterer medlem til et online-møde inden længe. Gitta planlægger tidspunkt for mødet med alle. Soroush videresender invitation.

6) Opsamling fra møde med undervisere / 14 eller 30 dage? 10 min. ORIENTERING BESLUTNING

Referat: Vi beslutter os for 30-dages gratis medlemskab for nye medlemmer pr. 1. april (fremfor 14 dage, som besluttet tidligere).

Vi har kigget på datoer til visionsmøder og skal fremadrettet være opmærksomme på at datoer fastsættes så alle fra bestyrelsen har mulighed for at deltage så vidt muligt.

7) Åbne / donationsbaserede arrangementer i Hjerterum? 15 min. DRØFTELSE

Referat: PUNKT UDSAT

8) Indbetalinger via MobilePay bliver der betalt 20% i moms 15 min. ORIENTERING

Referat: For at give alle i bestyrelsen indsigt i vores indtægtskilder og hvad vi betaler moms for, ville det være godt at gå i dybden på et senere tidspunkt.

9) Aflysningspolitik forlænges / fordobles for weekenddage og måske bibeholdes for hverdagsaftener?

Referat: PUNKT UDSAT

10) Zoom-abonnement?

Referat: PUNKT UDSAT

11) Punkter fra sidste møde: Fotografering, nøgler, klage fra Annas arrangement, Café d. 15. marts efter kirtan-koncert? Workshops eller forløb for unge?

PUNKT UDSAT

Referat:

Evt.

- A) Dagsordener
- B) Jørgens forslag omkring eksplicit at skrive på FB under alle opslag at man skal booke via hjemmeside og ikke via Facebook. *PUNKT UDSAT*

Referat:

A) Soroush laver om på rækken af møder, så det seneste er øverst samt tilføje et fast punkt: nyt fra forretningsudvalget.

Dato for møde: 24/02/2025 kl. 11.00-13.00

Mødeleder: Soroush

Referent: Soroush

Ordstyrer: -

Deltagere: Lisbeth, Aurora, Gitta, Douglas and Soroush

Dagsorden & referat

Kommentarer: Der er plads til 5 min. pause.

1) Opstart - 5 min.

- Forretningsorden underskrevet?

2) Godkendelse af referat - 2 min. **BESLUTNING**

Referat: Godkendt!

3) Forretningsorden underskrives - 2 min. **ORIENTERING**

Referat: Soroush omdanner til digital underskrivning og sender links ud.

4) Personsager - 15 min. **BESLUTNING**

Referat: Vi inviterer medlemmet, der er flere klager over, til et online møde med udvalgte medlemmer af bestyrelsen i marts måned.

5) Gebyr ved booking på anden vis end via hjemmesiden - 15 min. **BESLUTNING**

Referat: Vi beslutter at alle undervisere skal have deres booking via hjemmesiden undtagen hvis de booker via et betalingssystem - koster 100,-

6) Gittas model - 15 min. **BESLUTNING**

Se Gittas bilag

Referat: Vi beslutter at Gittas model er en mulighed i fremtiden, når vi ser, hvordan det går med de besluttede ændringer.

7) SoMe - 15 min. **DRØFTELSE**

Referat: Finde frivillige / lave en frivilliggruppe for SoMe i Hjerterum.

8) Faste undervisere - 30 min. **DRØFTELSE BESLUTNING**

Forslag: Faste undervisere underviser i forvejen Hjerterum 3-6 mdr. i forvejen, og indgår i en mundtlig / skriftlig samarbejdsaftale om følgende:

- Yoga og anden lignende undervisning tilbydes ikke længere gratis
- Faste undervisere får endelig deres billede og info på hjemmesiden
- De kan også få en lille portræt-introduktion i nyhedsbrevet / Insta
- De betaler ikke adm. Gebyr
- De får hurtigst muligt tilbudt datoer ved afbud
- De får løbende informationer om foreningen og kan dele ideer til visionsseminar

- Evt. forrang ift. booking af datoer jf. Lisbeths forslag
- De får prisen på leje for 20% mindre

Beskeder til undervisere:

Husk:

- Rettigheder ift. billeder
- Sprog for events
- Yogaudstyr - rengøring
- Nøgler

Referat:

- *Underviser mindst 2 gange om måneden (adskilte events)*
- *Har undervist 3-6 mdr. i forvejen*
- *Bidraget frivilligt til SoMe, rengøring, møder - løfte Hjerterum*

Dagsorden til møde med undervisere kl 19-21:

Underviser-gruppen er en broget flok, så beslutningskraften for alt det som vi drøfter bliver hos bestyrelsen. Underviserne kan dog tages med på råd.

- De nye ændringer gennemgås.
-
- Udkast til samarbejde omkring fordele og krav til et tættere samarbejde med underviserne - *orientering og feedback*
-
- *Referat: Vi beslutter at alle undervisere skal have deres booking via hjemmesiden undtagen hvis de booker via et betalingssystem - koster 100,-*
- Samarbejdet opdateres løbende (hvert halve år)?
- Ordentlig og effektiv kommunikation? Tilbage til mail? Blive enige om en række retningslinjer ang. brug af Messenger-tråd?
- Yoga koster noget nu - blive enige om prisinterval: 25-50,- Man kan selv lave klippekort.
- Lokalet: rengøring, yoga-tingene, køkkenet / opvaskemaskinen, nøgle, andet?
- 2 medlemmer af foreningen - *orientering*
- Som fast underviser skal der være booking via hjemmesiden.
- SoMe - være med som frivillig?
- Andre punkter?

Referat:

9) Gittas og Lilos sangskrivnings-arrangementer - 7 min. **BESLUTNING**

Referat: Vi sætter på næste møde med mere tid. Donationsbaserede events som er åbne for alle. Man er velkommen til at lave et udkast til hvordan vi fremover.

10) Soroush løn og opgaver (se bilag) - 7 min. **BESLUTNING**

Referat:

11) Eventuelt

- A) Soroush deler udkast til emailen til bestyrelsesgruppen. Kom med kommentarer i dag og Soroush sender ud. Soroush lægger billede af teamet på FB.
- B) Douglas (udgår)
- C) Fotografering (udsat)
- D) Nøgler (udsat)
- E) Klage fra ovenpå til Annas fødselsdag (udsat)
- F) Støttekoncerten: hvem betaler / hvem har gratis adgang? *Referat: Frivilligt om man køber billet.*
- G) Medlemskaber - lidt flere end samme tidspunkt sidste år (udgår)
- H) Café d. 15. marts efter kirtan-koncert? (udsat)
- I) Workshops eller forløb for unge? (udsat)
- J) Opdatering af ændringer:
 - a) Pr. 1. april effektueres ændringer ift. medlemsmodel (ikke-medlemmer kan ikke deltage i gratis events) - underviserne får indtil 20. marts til beslutte ift. ændringer af kommende events.
 - b) Pr. 15. marts effektueres priser på lokalefremlejning og administrationsgebyr for ikke-faste undervisere
 - c) Pr. 1. marts effektueres booking administration

Dato for møde: 14/02/2025 kl. 13.00-15.00

Mødeleder: Soroush

Referent: *Soroush*

Ordstyrer: ?

Deltagere: Soroush, Lisbeth, Douglas, Ocean og Gitta

Dagsorden & referat

Kommentarer: Mødet blev et online møde i stedet for fysisk.

1) Opstart - 10 min.

2) Godkendelse af referat - 2 min. **BESLUTNING**

Referat: Godkendt uden kommentarer.

3) Forretningsorden (jf. Lisbeths ændringsforslag) underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer. - 10 min. **BESLUTNING**

Referat: Godkendt uden kommentarer. Underskrives næste gang.

4) Diverse forslag gennemgås relativt hurtigt og stemmes om - 45 min. **BESLUTNING**

- A) Opdatering af medlemsmodel jf. Douglas' forslag (se nærmere i bilag): *vedtaget enstemmigt*
- B) Administrationsgebyrer på bookinger, 10 kr for medl. og 20 kr for andre: *vedtaget enstemmigt*
- C) Administrationsgebyr for booking af events (ikke faste lærere) 100,- i alt for hjemmeside og FB: *vedtaget enstemmigt*
- D) 20% stigning i fremlejepriser for ikke-faste undervisere: *besluttet af 4 ud af 5*
- E) En række tiltag for at støtte faste undervisere og skabe gode vilkår: *udsat til næste møde*

Referat: Der blev drøftet lidt under hvert punkt, men i og med, at der havde været 2 online-drøftelser, så var der klarhed omkring det meste.

5) Kommunikationsopgave jf. mail til medlemmer m.m. om ovenstående ændringer og generalforsamling - 20 min. **[BESLUTNING]**

- Hvad skal den indeholde? (Tutorial til bookinger, referater m.m.)
- Hvem vil hjælpe den næste uges tid med at gøre det klar?
- Aftale omkring nyt møde ang. implementering af tiltag
- Underviser-møde / visionsmøde d. 27. feb.

Referat: Besluttet at forretningsudvalget tager sig af dette punkt og har fået mandat til at tage beslutningerne.

6) Datoer for fremtidige møder? - 10 min. BESLUTNING

Referat: 24. feb. 2025, kl. 11 i Hjerterum

7) Unioo - 5 min. ORIENTERING

Referat: Gitta hjælper Ocean og Trille med underskrivning.

8) Driften af Hjerterum pt. - 5 min. ORIENTERING

Referat: Soroush fortalte om det forestående bogføringsarbejde samt kort om økonomien, der stadig er hårdt presset.

9) Evt. - 5 min. ORIENTERING

- A) Støttekoncerten - donationsbaseret for medlemmer? *Vi beholder prisen, Soroush deler i begivenheden selv, tilføje info om undervisere med links. Gitta hjælper til.*
- B) Møde med undervisere - *se udkast til foreløbig dagsorden nedenfor: snakker sammen d. 25.*
- C) Gittas ide til en ekstra model for brug af Hjerterum - *udsat til næste møde.*

Dato for møde: 24/01/2025 i Hjerterum

Mødeleder: Soroush

Referent: ? (*står i kursiv under det pågældende punkt*)

Ordstyrer: ?

Deltagere: Douglas, Lisbeth, Soroush, Ocean, Trille, Aurora og Gitta

Dagsorden & referat

1) Forventningsafstemning omkring samarbejde og roller - 15 min. DRØFTELSE

- Hvilke værdier vil vi gerne prioritere i vores indbyrdes samarbejde?
- Fortrolighed, fællesskab, gensidig tillid etc.?
- Hvordan vil vi hver især bevare en god tone?
- Dansk / engelsk og behov?

Referat:

- *Trust, community, being honest, openness, kind communication, transparency, recognition of each, not personal, conscious of the vision.*

2a) Forretningsorden / se bilag - 30 min. DRØFTELSE BESLUTNING

- Hvordan træffer vi beslutninger?
- Skal rollerne gå på skift til møderne?
- Kan der være arbejdsgrupper, der laver et forberedelsesarbejde?
- Hvor meget tid kan der forventes i afsætter til bestyrelsesarbejdet?
- Vi er forberedte ift. dagsorden og punkter (sparer tid til møder / indberegner forberedelsestid i jeres planlægning)

Referat: Der er enighed om forretningsordenen udover et par rettelser. Soroush udskriver og tager med til næste møde, hvor alle underskriver.

2b) Valg af forretningsudvalg BESLUTNING

- Hvem vil sidde i et forretningsudvalg, hvor der kommunikeres løbende (fra 3-4 gange ugentlig til dagligt) omkring Hjerterums drift?
- Det er her formanden får den nødvendige opbakning og støtte til at varetage alle opgaverne.

Referat: Douglas, Lisbeth og Soroush sidder i forretningsudvalget pt. og dette kan ændres løbende.

3) Datoer for møder planlægges kvartalsvis? - 15 min. BESLUTNING

Der lægges op til møder hvert 14. dag i 1. kvartal med mulighed for arbejdsgrupper om at mødes imellem møderne for at forberede et stykke arbejde, der præsenteres på bestyrelsesmøderne. Frekvensen bliver mindre fremover.

- Udkast: Fysiske møder foregår som udgangspunkt i Hjerterum med mindre andet aftales:
- Møde med undervisere d. 27. feb. eller skal det være et visionsmøde?

- Ekstraordinær generalforsamling d. 9. juni 2025?
- Online møder aftales fra gang til gang.

(Møde med undervisere d. 27. feb. eller skal det være et visionsmøde eller begge?)

Referat: Vi aftater d. 27. feb. til underviser / visionsmøde, d. 9. juni til EGF, onlinemøde d. 5. feb. kl. 11-12 samt fysisk møde d. 14. feb. kl. 13-15.

Vi venter med at planlægge flere bestyrelsesmøder i denne omgang.

4) Hjerterums økonomi lige nu og her og i den nærmeste fremtid v. SZ - 5 min.

ORIENTERING

Referat: Soroush gav et hurtigt overblik over vores nuværende bankbeholdning.

5) Opdatering af medlemsmodel v. Douglas / se bilag - 20 min. OPLÆG BESLUTNING

Referat:

Der blev besluttet at arbejde videre ud fra Douglas' forslag sammen med andre forslag.

6) Officiel oprettelse via Unioo (orienteringspunkt v. Soroush) 5 min. ORIENTERING

Få alle mailadresser og tlf.nr.:

Referat: Soroush sender noget ud.

7) Opdatering af vores politik ang. priser på events og undervisning samt bookinger v. SZ - 20 min. BESLUTNING

- Samtale med yogalærere refereres og forslag til betaling for yoga fremover præsenteres. Andre typer kan følge trop løbende.
- Fællesskabsorienterede arrangementer er fortsat primært gratis.
- Forslag til administrationsgebyr (undtaget for faste undervisere) præsenteres.

Referat:

Enighed om at det er for tidligt at beslutte noget. Men et udvalg går sammen og holder første online møde allerede om 3 dage for at lave.

- Soroush præsenterer flere ideer.
- Bookinggebyr ved bookinger - ide fra Aurora.
- Soroush alternativt - når de ikke kommer.

- *Lisbeth ang. donationer til åbne arrangementer.*
- *Gitta: medlemmer betaler for bookinger / noget betales til underviser.*
- *Aurora: underviser betaler halvdelen af deres indtægter til Hjerterum, men bruger salen gratis.*
- *Trille: Faste undervisere betaler mindre, og får andre fordele.*

8) Behandlerlokale overdrages til Louise pr. 1. feb. 2025? v. SZ - 5 min. BESLUTNING

Referat:

Det er hermed vedtaget.

9) Evt.

- Intern Facebook-gruppe eller/og messengertråd?

Referat: Messengertråd er fint for nu.

Kategorier af punkter:

- [OPLÆG]

- Et oplæg præsenterer typisk et emne, en idé, et forslag, hvor oplægsholderen kan få et billede af en samlet holdning/stemning. Oplæg fungerer ofte som indledning til senere drøftelse eller beslutningstagning.

- [ORIENTERING]

- Indlæg til ren information, hvor der ikke er afsat tid til drøftelse.

- [DRØFTELSE]

- I en drøftelse indgår typisk en diskussionsrunde, hvor der udveksles synspunkter og hvor oplægsholderen kan danne sig et indtryk af holdninger og stemninger.

- [BESLUTNING]

- Ved indlæg af denne type skal der tages en beslutning inden mødet ophæves. Er ofte baseret på tidligere oplæg, orienteringer og drøftelser.

Punkter til fremtidige møder:

-
- Årligt medlemskab - ændre betingelserne til opsigelse gælder for 1 år i stedet for 1 måned.
- Rabat til behandlere & terapeuter
- Aflysning af events fra undervisere pga for få deltagere. Lad os sætte en frist f.eks. dagen før.
- Medlemsmøder fra august og give mere community-følelse.
- Adm. gebyr ved medlemsaktiviteter og events udenfor Hjerterum skal være tydeligere.
- Foto-politik i Hjerterum. Folk oplever at blive fotograferet når de ikke ønsker det til events. Varsomhed med at dele billeder af folk på SoMe, har de givet tilladelse.
- Selvbetjeningssystem v. caféen (skilt med vejledning laves m.m.)
- Medlemsundersøgelse (hvilke data mangler vi? Hvem vil være med?)
- Aftale imellem Hjerterum og Hjerteland?
- Opdatering af hjemmeside:

<https://holistisk.org/book-dit-event/#!form/EventSetupDK>

- Årshjul
- Opgaver jf. at opdatere vedtægter, referat fra 21. jan. 2024 / GF.
- Retningslinjer ift. facebookgruppen, "Hjerterum fællesskab"
- Bekymring over manglende events på Hjemmeside - folk kan ikke se og planlægge hvad de gerne vil med til, og afmelder måske deres medlemsskab.

Løsninger:

- Kalde på undervisere via fb-grupper.
- Kan flere hjælpe med at få begivenheder op på Hjemmeside
- Må en fra hjerteland, som ikke er i bestyrelsen, få adgang til at oprette events, sådan at vi ikke belaster Souroush med opgaver fra Hjerteland (Aurora, vil gerne kun stå for dem hun selv deltager i, i fremtiden)